

蓼科みずならホール ご利用案内 (トヨタ輸送(株) 蓼科研修所)



【 1 】はじめに

蓼科みずならホール(トヨタ輸送(株) 蓼科研修所)は、「研修施設」や「文化施設」として、広く一般の皆様にご活用いただくため、蓼科東急タウンセンターを窓口として、利用・受付を行っています。

蓼科の自然に包まれた環境のもと、充実した「研修活動」「文化活動」を行うことができる素晴らしい施設です。是非ご利用ください。

【 2 】建物概要

| | |
|------|-------------------------------------|
| 名 称 | 蓼科みずならホール(トヨタ輸送(株)蓼科研修所) |
| 住 所 | 長野県茅野市北山字鹿山4026番地1940(東急リゾートタウン蓼科内) |
| 電話番号 | TEL 0266-71-9960 Fax 0266-71-9961 |

【 3 】申込窓口

| | |
|------|-----------------------------------|
| 名 称 | 蓼科東急タウンセンター 担当:西田、平島、太田 |
| 住 所 | 長野県茅野市北山字鹿山4026番地2 |
| 電話番号 | TEL 0266-69-3211 Fax 0266-60-2071 |

【 4 】 ご利用にあたっての注意事項

次の事項を厳守してください。

1. 使用目的(研修活動・文化活動)以外に使用しないこと。
2. 定員(100名)を超えての使用をしないこと。
3. 宿泊等を行わないこと。
4. 使用の権利を第三者に譲渡または転貸しないこと。
5. 非常口の場所、誘導方法及び消火設備等をあらかじめ確認しておくこと。
6. 利用料の支払いは、蓼科東急タウンセンターへ事前に支払うこと。
7. 特別な広告をするとき、ポスター及び立札等を取り付けるときは、必ず事前に蓼科東急タウンセンターの承認を受けること。
例) 「受付」、「演奏会場はこちら」、「研修会」など
8. 建物内に特別な設備を施すとき及び機械器具類を持ち込むときは、必ず事前に蓼科東急タウンセンターの承認を受けること。
9. 建物、付帯設備及び備品等に釘類を打ちつけたり、紙テープ類での貼付をしないこと。
10. 爆発物などの危険物・不潔悪臭・その他他人の迷惑となる物品は持ち込まないこと。
11. 喫煙は必ず屋外の指定場所で灰皿を使用すること。
12. 喫茶は許可の上行うこと。
13. 蓼科東急タウンセンターの承認を受けることなく使用時間を超過しないこと。
14. 喧騒及び粗暴の挙動を行なわないこと。
15. 建物使用後は使用前の状態へ戻すこと。(機器・備品の移動等)
16. 機器・備品等の持ち出し禁止。
17. 使用者の過失により建物を毀損した時は、使用責任者はトヨタ輸送(株)が請求する修理費用を支払うこと。
18. 建物を清潔に使用すること。また、使用の際に発生したゴミは必ず持ち帰ること。
19. その他トヨタ輸送(株)及び蓼科東急タウンセンターが不相当と認める行為を行なわないこと。
20. 建物内での怪我等の責任は一切負いません。

【 5 】 ご利用方法

(1)

1. ご利用料金

| | | (税別) |
|-----------|-----------------------------|------------|
| 内 容 | | 料 金 |
| 夏 季 使 用 料 | 1 階のみ利用可能 | 42,000円/日 |
| | 全室利用可能 | 63,000円/日 |
| 冬 期 使 用 料 | 1 階のみ利用可能 (11月1日 ~ 4月30日) | 125,500円/日 |
| | 全室利用可能 (11月1日 ~ 4月30日) | 146,500円/日 |

【 6 】 ご利用方法

(2)

2. お申込方法

- (1) 利用日の3ヶ月前から1週間前までに、「蓼科みずならホール(トヨタ輸送(株) 蓼科研修所) 使用申請書」に必要事項を記入の上、蓼科東急タウンセンターへ提出してください。
使用申請書は蓼科東急タウンセンターにて配布しております。
- (2) 蓼科東急タウンセンターより、「蓼科みずならホール(トヨタ輸送(株)蓼科研修所)使用許可書」が送付されますので、当日、蓼科東急タウンセンターへ お持ちください。
(その際に鍵をお渡しします。)
長期連休(GW、年末年始等)は予約が取れないことがあります。
- (3) 利用の中止は1週間前までに蓼科東急タウンセンターへご連絡ください。
(それ以降の利用中止は料金が発生いたします。)

3. ご利用料金の支払

ご利用料金の支払いは、事前に蓼科東急タウンセンターへお支払いください。
(当日までに支払われない場合は、使用許可を取り消します。)

4. 利用時間

9:00 ~ 18:00 (左記の時間以外の利用は事前に相談してください。)

終了予定時刻から延長する場合は必ず 蓼科東急タウンセンターへご相談ください。

5. 定員人数

100名まで

【 7 】 ご利用方法

(3)

6 . 機器・備品一覧

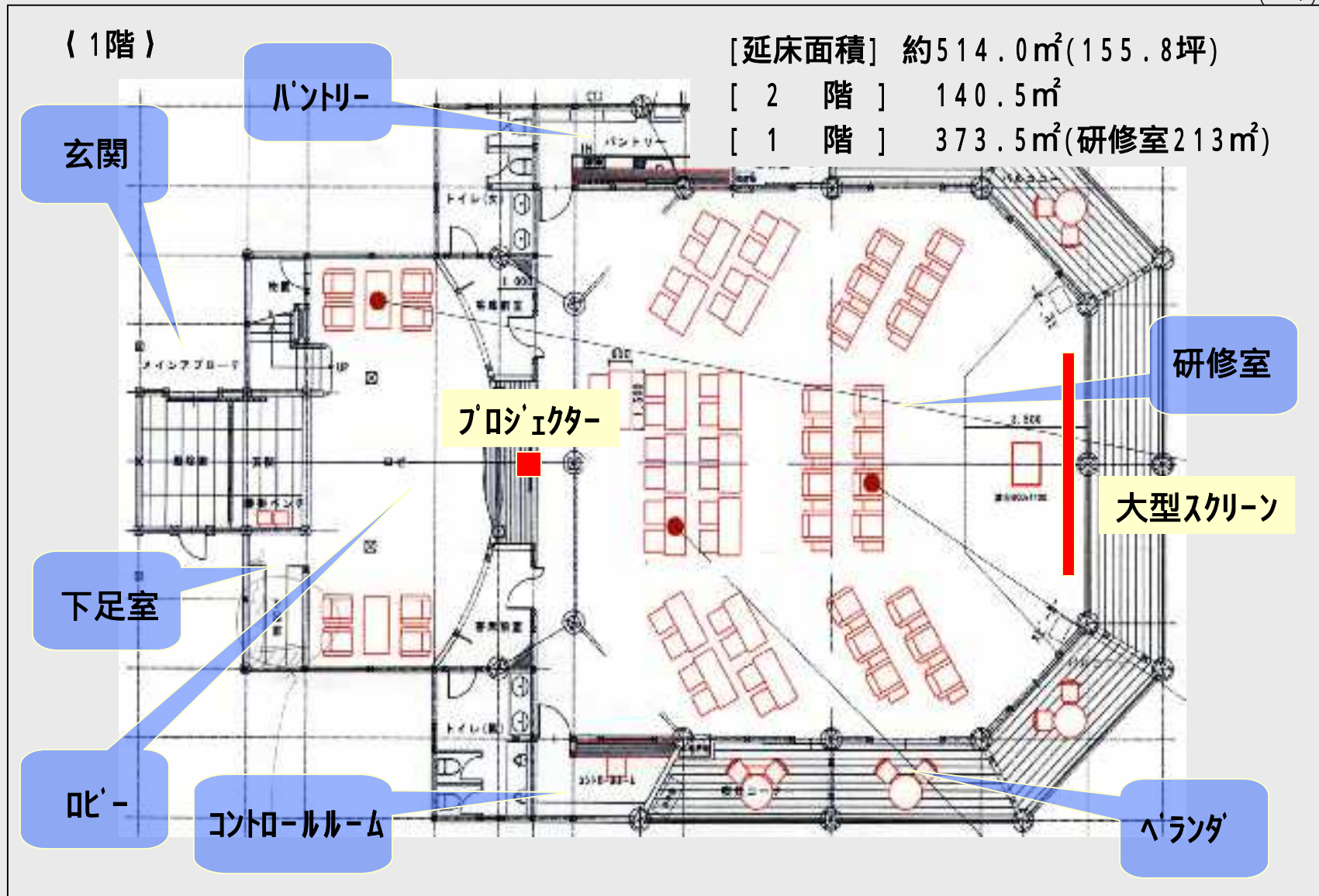
| | 品 名 | 設置場所 | 数量 |
|----|--------------|-----------------------------|----|
| 1 | スリッパ(バルコニー用) | 玄関 | 10 |
| 2 | 靴べら | 玄関 | 2 |
| 3 | 靴べらスタンド | 玄関 | 2 |
| 4 | 傘立て 48本 | 玄関 | 2 |
| 5 | スモークスタンド | 玄関横(屋外) | 2 |
| 6 | スリッパ | 下足室 | 96 |
| 7 | 簡易ゴミ箱 | ロビー・2階控室・2階事務局室・女子トイレ・2階トイレ | 5 |
| 8 | 応接セット | ロビー | 2 |
| 9 | マガジンラック | ロビー | 1 |
| 10 | ほうき+ちりとり | 倉庫 | 1 |
| 11 | 掃除機 サイクロン式 | 倉庫 | 1 |
| 12 | モップ | 倉庫 | 1 |
| 13 | 竹ぼうき | 倉庫 | 1 |
| 14 | タオル | 倉庫 | 15 |
| 15 | スリッパ | 倉庫 | 30 |
| 16 | ソファ | 研修室 | 20 |
| 17 | サイドテーブル | 研修室 | 20 |
| 18 | テーブル | 研修室 | 15 |
| 19 | チェア | 研修室 | 30 |
| 20 | マイク | 研修室 | 4 |

| | 品 名 | 設置場所 | 数量 |
|----|----------|-------------|----|
| 21 | 大型スクリーン | 研修室 | 1 |
| 22 | 演台 | 研修室 | 1 |
| 23 | プロジェクター | 研修室 | 1 |
| 24 | ゴミ箱 四角 | 研修室2・男子トイレ1 | 3 |
| 25 | ホワイトボード | 研修室 | 2 |
| 26 | コートハンガー | 研修室 | 1 |
| 27 | 時計 | 研修室 | 3 |
| 28 | テーブル | バルコニー | 4 |
| 29 | チェア | バルコニー | 8 |
| 30 | 冷蔵庫 | パントリー | 1 |
| 31 | 電子レンジ | パントリー | 1 |
| 32 | やかん IH対応 | パントリー | 1 |
| 33 | 急須 | パントリー | 2 |
| 34 | 茶漉 | パントリー | 1 |
| 35 | ポット | パントリー | 1 |
| 36 | 流カゴ | パントリー | 1 |
| 37 | 庖丁 | パントリー | 1 |
| 38 | まな板 | パントリー | 1 |
| 39 | 分別ゴミ箱 | パントリー | 1 |
| 40 | コーヒーカップ | パントリー | 10 |

| | 品 名 | 設置場所 | 数量 |
|----|--------------|----------------|----|
| 41 | ソーサー | パントリー | 10 |
| 42 | 電話 親機・子機2台 | コントロールルーム・2階控室 | 1 |
| 43 | 音響主装置 | コントロールルーム | 1 |
| 44 | カラオケ機器 | コントロールルーム | 1 |
| 45 | ビデオ/DVDプレーヤー | コントロールルーム | 1 |
| 46 | パソコン | コントロールルーム | 1 |
| 47 | 事務機 | コントロールルーム | 1 |
| 48 | 事務チェア | コントロールルーム | 1 |
| 49 | 複合機 | コントロールルーム | 1 |
| 50 | テーブル | 2階打合せスペース | 1 |
| 51 | チェア | 2階打合せスペース | 10 |
| 52 | 応接セット | 2階控室 | 1 |
| 53 | 事務用デスク | 2階控室 | 1 |
| 54 | 事務用チェア | 2階控室 | 1 |
| 55 | テレビ | 2階控室 | 1 |
| 56 | テレビ台 | 2階控室 | 1 |
| 57 | 事務用デスク | 2階事務局室 | 1 |
| 58 | 事務用チェア | 2階事務局室 | 1 |
| 59 | ロビー・ラウンジチェア | 2階事務局室 | 1 |

【 8 】 建物平面図

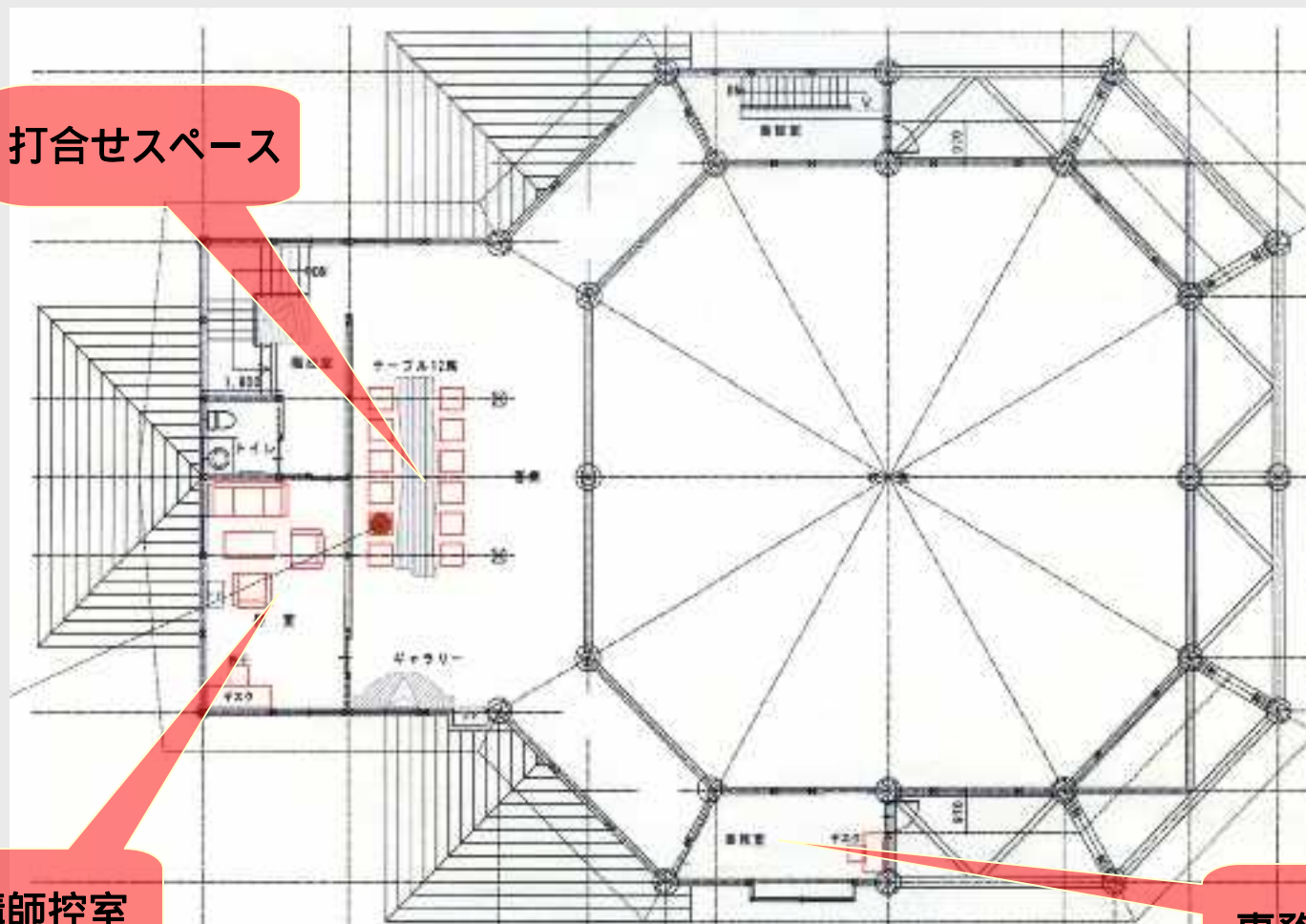
(1)



【 9 】 建物平面図

(2)

〈 2階 〉



打合せスペース

講師控室

事務局室

【10-1】建物外観・内観

(1)



正面玄関



ロビー



下足室



1階男子トイレ



コントロールルーム



研修室

【10-2】建物外観・内観

(2)



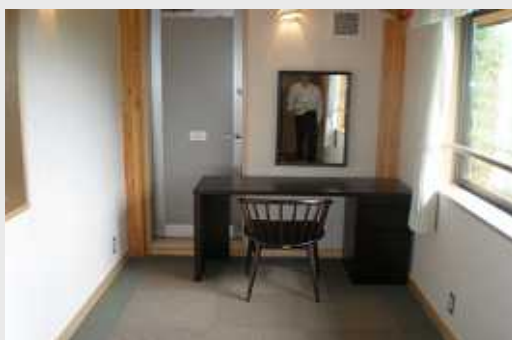
2階から見た研修室



打合せスペース(2階)



講師控室(2階)



事務局室(2階)



ベランダ



駐車場

【11】道路マップ

